

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JUDITH , BULUX AJTZIJ

Nit Emisor: 28385640

SERVICIOS TECNICOS INGRID

AVENIDA SANTANDER zona 2, PANAJACHEL, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C53092B7-A1C6-4186-B678-ACFD17631FEC

Serie: C53092B7 Número de DTE: 2714124678

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:05:04

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:05:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-264, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C53092B7, número de DTE 2714124678 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Ingrid Judith Bulux Ajtzij, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-264 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Ingrid Judith Bulux Ajtzij  
DPI: 2487852730801

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLÁ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762293180100**

Fecha de Generación:  
**Nov 4, 2025, 3:53 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 15:05:04
<b>Emisor:</b>	28385640
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS INGRID
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C53092B7-A1C6-4186-B678-ACFD17631FEC
<b>Serie:</b>	C53092B7
<b>Número del DTE:</b>	2714124678
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251104T15:05:0606:00C53092B7A1C64186B678ACFD17631FEC
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/11/2025 15:52:27
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 04/11/2025 03:52:36 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28385640
NOMBRE	INGRID JUDITH, BULUX AJTZIJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-264 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-236-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Judith Bulux Ajtzij ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/11/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos ✓		Q 10,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación de disponibilidad de alimentos con integrantes del club de mujeres embarazadas del CAP de Panajachel.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de Plantas medicinales con integrantes de CADER Manos que Transforman.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de Salud e higiene con integrantes de CADER Sector la Manzanita.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la asistencia técnica para la desinfección de sustrato para la implementación de módulo de hongos ostra CADER el centro.	100% ✓	Finalizado



3) Brindar apoyo profesional en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la preparación de receta nutritiva en madres de familia de casos con DA, del municipio de Panajachel	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de buñuelos de incaparina con integrantes de CADER Emanuel Aldea Patanatic	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de recetas nutritivas con integrantes de CADER niños PAMI	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la elaboración de bordado a mano con integrantes de CADER Las Semillitas	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de jabón líquido para trastos con integrantes de CADER Mujeres de Maíz Panajachel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de jabón líquido para manos integrantes de CADER niños grupo 2 PAMI	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo Profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la preparación de receta nutritiva con integrantes de CADER jóvenes de PAMI.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica del módulo de hongos ostra con integrantes de CADER Formando mi mañana.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la elaboración de Jabón líquido para trastos integrantes de CADER Jucanya Sur.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con DMM para la recepción de fotocopias de DPI para	100%	Finalizado

	registro de integrantes de CADER de Jucanya Norte.  Apoyé en la coordinación con la DMM para la entrega de kit de tela para bordado a mujeres Jucanya Sur.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del informe físico financiero.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega del informe de capacitaciones de la AMER de Panajachel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales de la AMER de Panajachel	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Ingrid Judith Bulux Ajtzij  
DPI: 2487852730801  
Celular: 58313463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BULUX AJTZIJ INGRID JUDITH**, Colegiado **23100**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de abril de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [secreta@colegiohumanidades.org](mailto:secreta@colegiohumanidades.org)

[www.colegioprofesionaldehumanidades.org](http://www.colegioprofesionaldehumanidades.org)





0 CALLE 15-46, ZONA 15 COLONIA EL MAESTRO.

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELEFONO : 0260 3324 + 0260 3316 + 0260 3670

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.

e-mail: [constancias@colegiodehumanidades.gt](mailto:constancias@colegiodehumanidades.gt)

e-mail: [colegiodehumanidades2016@gmail.com](mailto:colegiodehumanidades2016@gmail.com)

Page 1 of 1

SERIE "A"

**No. 770696**

2 Constantes de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

**GRADO:**

23100

## LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

**NOMBRE:**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional

esté a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**Y para los usos**

legales que al interesado convergan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

28/02/2026

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firms y Sold 1988 respectively. An original firm

3. Original Contenido en Color

3. Original Contenido en Color

Vo. B. A.

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva